



Diplôme délivré par l'Education Nationale – Niveau Bac + 2

# BTS COMPTABILITÉ-GESTION

## OBJECTIFS À L'ISSUE DE LA FORMATION

Etre en capacité de prendre en charge la gestion comptable, fiscale et sociale de tout ou partie d'une organisation.

## MISSIONS INHERENTES AU MÉTIER DE COMPTABLE GESTIONNAIRE :

- Enregistrement et suivi des opérations comptables quotidiennes
- Gestion de la paie et des déclarations sociales
- Préparation des états financiers (bilan, compte de résultat, annexes)
- Analyse des coûts, marges et résultats
- Gestion de la trésorerie et prévision budgétaire
- Participation à la mise en œuvre d'outils de pilotage et de contrôle de gestion
- Contribution à la fiabilité du système d'information comptable et de gestion

## MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours théoriques, d'exercices pratiques, d'études de cas réels et d'immersions professionnelles en entreprise.

## MODALITÉ D'EVALUATION

Epreuves à l'écrit et à l'oral conformément au référentiel national BTS.  
Évaluations pratiques sur logiciels et examens finaux.

## VALIDATION

Diplôme reconnu par l'État de niveau 5, délivré par l'Éducation Nationale – équivalence de 120 ECTS.

## MÉTIERS VISÉS ET POURSUITE D'ETUDES :

- Assistant comptable
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Gestionnaire de paie
- Comptable unique ou auxiliaire
- Assistant de gestion administrative et financière

## CONDITIONS D'ADMISSION / PREREQUIS :

- Être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4 (général, technologique ou professionnel)
- Candidature sur Parcoursup puis entretien de motivation
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise

## DATE

**31/08/2026 – 31/05/2028**

## DURÉE

24 mois - Formation en alternance. Rythme : 2 jours à la CCI (lundis et mardis) / 3 jours en entreprise

## COÛT

Pris en charge par votre OPCO dans le cadre du coût contrat – aucun reste à charge pour l'apprenti

## CONTACT

Johan TABOUREAU : 03 86 49 40 78 / 07 64 41 31 99 - [j.taboureau@yonne.cci.fr](mailto:j.taboureau@yonne.cci.fr)

## CCI YONNE - DIRECTION EMPLOI & FORMATION

60 Boulevard Vauban - CS 20286 89005 AUXERRE cedex

① 03 86 49 40 70 - [www.cci89.fr](http://www.cci89.fr) - ☎ [emploi.formation@yonne.cci.fr](mailto:emploi.formation@yonne.cci.fr)

## CONTENU DE LA FORMATION

<b>Culture générale et expression</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'expression écrite et orale</li> <li>- Capacité à argumenter, synthétiser et rédiger des documents professionnels</li> </ul>	Epreuve écrite de 4 heures Coefficient 3
<b>Anglais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication professionnelle et économique</li> <li>- Compréhension et expression écrite/orale en contexte professionnel</li> </ul>	Epreuve écrite de 2 heures Epreuve orale de 20 min Coefficient 3
<b>Culture économique, juridique et managériale (CEJM)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Environnement économique et juridique de l'entreprise</li> <li>- Management des organisations</li> <li>- Analyse des décisions de gestion dans leur contexte économique</li> </ul>	Epreuve écrite de 4 heures Coefficient 3
<b>Processus 1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrement comptable des opérations courantes</li> <li>- Traitement des opérations de TVA</li> <li>- Suivi des comptes clients et fournisseurs</li> </ul>	Épreuve écrite de 3 heures Coefficient 4
<b>Processus 2 : Contrôle et production de l'information financière</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Révision comptable, travaux d'inventaire</li> <li>- Établissement des états financiers annuels</li> <li>- Contrôle interne et conformité</li> </ul>	Épreuve écrite de 4 heures Coefficient 5
<b>Processus 3 et 4 : Gestion des obligations fiscales et sociales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcul et déclaration des principaux impôts et taxes</li> <li>- Élaboration de la paie et gestion des charges sociales</li> </ul>	Épreuve écrite de 3 heures Coefficient 4
<b>Processus 5 : Analyse et prévision de l'activité (contrôle de gestion)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des coûts, marges et résultats</li> <li>- Budgétisation et suivi des performances</li> <li>- Tableaux de bord de gestion</li> </ul>	Épreuve écrite de 3 heures Coefficient 4
<b>Processus 6 : Analyse de la situation financière (gestion de la trésorerie et du financement)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi et prévision des flux de trésorerie</li> <li>- Relations avec les partenaires financiers</li> </ul>	Épreuve écrite de 2 heures Coefficient 3
<b>Processus 7 : Fiabilisation de l'information et système d'information comptable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sécurisation et automatisation des processus comptables</li> <li>- Gestion informatisée des données</li> <li>- Travaux pratiques sur logiciels professionnels</li> </ul>	

## ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL

- Ateliers de professionnalisation
- Entretiens individuels en cours de formation avec le Responsable Pédagogique et/ou les intervenants
- Visites de suivi en entreprise réalisées par le Responsable Pédagogique et/ou les intervenants durant les deux années de formation
- Séances d'entraînement aux épreuves finales

**CCI YONNE - DIRECTION EMPLOI & FORMATION**

60 Boulevard Vauban - CS 20286 89005 AUXERRE cedex

① 03 86 49 40 70 - [www.cci89.fr](http://www.cci89.fr) - ☎ [emploi.formation@yonne.cci.fr](mailto:emploi.formation@yonne.cci.fr)