



Diplôme délivré par l'Education Nationale – Niveau Bac + 2 – RNCP 39159

BTS COMPTABILITÉ-GESTION

OBJECTIFS À L'ISSUE DE LA FORMATION

Etre en capacité de prendre en charge la gestion comptable, fiscale et sociale de tout ou partie d'une organisation.

MISSIONS INHERENTES AU METIER DE COMPTABLE GESTIONNAIRE :

- Enregistrement et suivi des opérations comptables quotidiennes
- Gestion de la paie et des déclarations sociales
- Préparation des états financiers (bilan, compte de résultat, annexes)
- Analyse des coûts, marges et résultats
- Gestion de la trésorerie et prévision budgétaire
- Participation à la mise en œuvre d'outils de pilotage et de contrôle de gestion
- Contribution à la fiabilité du système d'information comptable et de gestion

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours théoriques, d'exercices pratiques, d'études de cas réels et d'immersions professionnelles en entreprise.

MODALITE D'EVALUATION

Epreuves à l'écrit et à l'oral conformément au référentiel national BTS.
Évaluations pratiques sur logiciels et examens finaux.

VALIDATION

Diplôme reconnu par l'État de niveau 5, délivré par l'Éducation Nationale – équivalence de 120 ECTS.
Inscrit au RNCP n° 39159.

MÉTIER VISÉS ET POURSUITE D'ETUDES :

- Assistant comptable
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Assistant de gestion administrative et financière
- Possibilité de candidater à nos formations en alternance de niveau 6 (Bac + 3) : Negoventis Chargé de Clientèle Particuliers & Professionnels (Banque – Assurance) – EGC Business School Sens et toutes autres formations de niveau 6.

CONDITIONS D'ADMISSION / PREREQUIS :

- Être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4 (général, technologique ou professionnel)
- Candidature sur [Parcoursup](https://www.parcoursup.fr) puis entretien de motivation
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise

DATE

31 août 2026 – 31 mai 2028 – Auxerre à Octopus (105 rue des Mignottes)

DURÉE

24 mois - Formation en alternance. Rythme : 2 jours à la CCI (lundis et mardis) / 3 jours en entreprise

COÛT

Pris en charge par votre OPCO dans le cadre du coût contrat – aucun reste à charge pour l'apprenti

CONTACT

Johan TABOUREAU : 03 86 49 40 78 / 07 64 41 31 99 - j.taboureau@yonne.cci.fr

CCI YONNE - DIRECTION EMPLOI & FORMATION

60 Boulevard Vauban - CS 20286 89005 AUXERRE cedex

☎ 03 86 49 40 70 - www.cci89.fr - ✉ emploi.formation@yonne.cci.fr

CONTENU DE LA FORMATION

Culture générale et expression	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'expression écrite et orale - Capacité à argumenter, synthétiser et rédiger des documents professionnels 	Epreuve écrite de 4 heures Coefficient 3
Anglais	<ul style="list-style-type: none"> - Communication professionnelle et économique - Compréhension et expression écrite/orale en contexte professionnel 	Epreuve écrite de 2 heures Epreuve orale de 20 min Coefficient 3
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	<ul style="list-style-type: none"> - Environnement économique et juridique de l'entreprise - Management des organisations - Analyse des décisions de gestion dans leur contexte économique 	Epreuve écrite de 4 heures Coefficient 3
Mathématiques appliquées	<ul style="list-style-type: none"> - Proportion, évolution, tableaux croisés dynamiques - Calcul propositionnel, calcul des prédicats - Probabilités 	Epreuve Coefficient 3
Processus 1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrement comptable des opérations courantes - Traitement des opérations de TVA - Suivi des comptes clients et fournisseurs 	Épreuve écrite de 3 heures Coefficient 4
Processus 2 : Contrôle et production de l'information financière	<ul style="list-style-type: none"> - Révision comptable, travaux d'inventaire - Établissement des états financiers annuels - Contrôle interne et conformité 	Épreuve écrite de 4 heures Coefficient 5
Processus 3 et 4 : Gestion des obligations fiscales et sociales	<ul style="list-style-type: none"> - Calcul et déclaration des principaux impôts et taxes - Élaboration de la paie et gestion des charges sociales 	Épreuve écrite de 3 heures Coefficient 4
Processus 5 : Analyse et prévision de l'activité (contrôle de gestion)	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des coûts, marges et résultats - Budgétisation et suivi des performances - Tableaux de bord de gestion 	Épreuve écrite de 3 heures Coefficient 4
Processus 6 : Analyse de la situation financière (gestion de la trésorerie et du financement)	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi et prévision des flux de trésorerie - Relations avec les partenaires financiers 	Épreuve écrite de 2 heures Coefficient 3
Processus 7 : Fiabilisation de l'information et système d'information comptable	<ul style="list-style-type: none"> - Sécurisation et automatisation des processus comptables - Gestion informatisée des données - Travaux pratiques sur logiciels professionnels 	

ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL

- Ateliers de professionnalisation
- Entretiens individuels en cours de formation avec le Responsable Pédagogique et/ou les intervenants
- Visites de suivi en entreprise réalisées par le Responsable Pédagogique et/ou les intervenants durant les deux années de formation
- Séances d'entraînement aux épreuves finales