





Diplôme délivré par l'Education Nationale - Niveau Bac + 2

BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

OBJECTIFS À L'ISSUE DE LA FORMATION

Être en capacité de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale ainsi que la relation client dans sa globalité et l'animation et la dynamisation de l'offre commerciale.

MISSIONS INHERENTES AU METIER DE COMMERCIAL 3.0

- Gestion d'un rayon (stocks, mise en avant de produits)
- · Organisation des offres promotionnelles
- Tâches managériales : planning, suivi des tableaux et des objectifs de l'équipe
- Conseil à la clientèle
- Organisation d'événement avec des partenaires

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours théoriques et de mises en pratique

MODALITE D'EVALUATION

Epreuves à l'écrit et à l'oral conformément au référentiel national BTS

VALIDATION

Diplôme reconnu par l'Etat de niveau 5 délivré par l'Education Nationale/équivalence de 120 ECTS.

MÉTIERS VISÉS ET POURSUITE D'ETUDES

- Manager de rayon, Responsable adjoint(e), Commercial(e).
- Possibilité de candidater à la formation Negoventis Responsable de Développement Commercial en alternance (Bac+3) et tout autre formation en commerce de niveau 6.

CONDITIONS D'ADMISSION / PREREQUIS

- Etre titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4
- Dossier de candidature + entretien de motivation/aptitudes
- Signer un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise

DATE

31/08/2026 - 31/05/2028

DURÉE

24 mois - Formation en alternance. Rythme: 2 jours à la CCI (jeudis et vendredis) / 3 jours en entreprise

COÛT

Pris en charge par votre OPCO dans le cadre du coût contrat - aucun reste à charge

CONTACT

Johan TABOUREAU: 03 86 49 40 78 / 07 64 41 31 99 - <u>i.taboureau@yonne.cci.fr</u>

		<u></u>
Culture générale et expression (127,5 h)	 Techniques d'expression écrite ou orale Traitement de l'information et des documents Compétences rédactionnelles de base Techniques de discussion, d'argumentation et de synthèse 	Epreuve écrite de 4 heures Coefficient 3
Anglais (150 h)	 Consolidation et extension des acquis antérieurs Apprentissage de la langue commerciale et économique 	Epreuve écrite de 2 heures Epreuve orale de 20 min. Coefficient 3
Culture économique, juridique et managériale (202,5 h)	 Droit Economie Générale Management d'entreprise 	Epreuve écrite de 4 heures Coefficient 3
Développement de la relation Client et vente conseil (210 h)	 Le cadre légal et règlement de la relation client La relation commerciale La connaissance du client Les études commerciales Les facteurs d'influence de l'achat Le marketing après-vente et la fidélisation 	Epreuve orale de 30 min Coefficient 3
Animation et dynamisation de l'offre (210 h)	 Le cadre économique, légal et réglementaire de l'animation et de la dynamisation de l'offre Les unités commerciales et l'omnicanalité L'offre de produits et services Les relations producteurs/distributeurs Le marchandisage & L'animation commerciale La communication de l'unité commerciale 	Epreuve orale de 30 min Coefficient 3
Gestion opérationnelle (180 h)	 Le cadre juridique des opérations de gestion Les stocks et les approvisionnements Le financement de l'exploitation et la trésorerie Le compte de résultat, les coûts et les marges La fixation des prix Les méthodes de prévision des ventes Les budgets et financements 	Epreuve écrite de 3 heures Coefficient 3
Management de l'équipe commerciale (180 h)	 Le cadre légal et règlementaire de l'activité La planification du travail Le recrutement de l'équipe commerciale La communication managériale L'animation de l'équipe commerciale 	Epreuve écrite de 2 h 30 Coefficient 3

ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL

- Entretiens individuels en cours de formation avec le Responsable Pédagogique et/ou les intervenants
- Visites de suivi en entreprise réalisées par le Responsable Pédagogique et/ou les intervenants durant les deux années de formation
- Séances d'entraînement aux oraux finaux