

BULLETIN D'INSCRIPTION - Création entreprise:

identifier les points-clés pour un projet réussi.

A retourner à l'adresse de la CCI

• STAGE / FORMATION :

Date(s) :

• PARTICIPANT :

☐ Mme ☐ M. Nom et Prénom :

Fonction :

Adresse du courrier de convocation :

Tél. : Mail :

Personne en situation de handicap OUI ☐ NON ☐

Si oui : bénéficiaire d'un accompagnement spécifique OUI ☐ NON ☐

Nom du référent et de la structure :

• INFORMATIONS SUR VOTRE PROJET :

☐ Création ☐ Reprise

Date de démarrage envisagée :

Activité(s) visé(e)s :

Clientèle(s) visé(e)s :

Quels sont les atouts de votre expérience, bénéfiques pour votre projet ? :

.....

Quels sont vos compétences actuelles pour votre projet ?

.....

Quelles compétences devez-vous acquérir pour permettre de bien démarrer ?

.....

• FACTURATION

La facture doit être libellée :

☐ à l'adresse suivant pour une inscription individuelle (si différente du courrier de convocation) :

☐ Prise en charge mon compte formation (CPF)

• SIGNATURE

A, le

CONDITIONS D'INSCRIPTION

CONTACTS :

Vous pouvez demander des précisions sur toutes les formations en téléphonant à vos conseillers formation :

- Yonne Nord : mc.baptista@yonne.cci.fr – 03 86 49 40 25
- Yonne Sud : v.herve@yonne.cci.fr – 03 86 49 40 92
- Langues étrangères : c.augendre@yonne.cci.fr – 03 86 49 40 25

• POUR VOUS INSCRIRE, UTILISER :

- Le bulletin d'inscription ci-joint à retourner dûment rempli par courrier ou par mail. Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 72 heures.
- Le téléphone pour prendre une option de participation (cf. pied de page) Celle-ci doit être confirmée par écrit au moyen du bulletin d'inscription

• IMPORTANT, bien indiquer :

- Le titre de la formation
- La date de session
- Le prénom et le nom du participant

Dans le cadre d'une prise en charge par l'entreprise :

- Les prénom, nom et coordonnées du responsable comptable
- Les prénom, nom et coordonnées de la personne à contacter pour le suivi administratif de l'inscription - L'adresse de facturation

Une convocation vous est adressée 8 jours avant la session, fournissant les renseignements pratiques (lieu, horaires...).

• PRIX :

Tous les prix sont nets de taxes, la Direction Emploi et Formation de la CCI Yonne n'étant pas assujettie à la TVA.

• FACTURES, CONVENTIONS, ATTESTATIONS :

La Direction Emploi et Formation de la CCI Yonne vous adresse :

- **à l'ouverture du stage** : une convention et le règlement intérieur du Pôle Formation.
- **pendant la durée du stage** : mise à disposition des ressources matérielles disponibles et nécessaires sur les sites du Pôle Formation
- **à l'issue du stage** : la facture et l'attestation de stage.

Information

Vous êtes informés de la collecte de données à caractère personnel par la CCI Yonne, 60 Bd Vauban à Auxerre, représentée par son Président Thierry CADEVILLE. Le traitement de ces données a pour finalité la gestion des clients du centre de formation (GRC). Il contient des données d'état civil de ces clients. Ce traitement est fondé juridiquement sur l'art. 6 du Règlement Général sur la Protection des Données UE/2016/679 Paragraphe 1, point e), Mission de service public Les destinataires de ces données à caractère personnel sont les collaborateurs du Pôle Formation de la CCI Yonne et ses partenaires : organismes financeurs, entreprises, Pôle emploi, etc...Elles sont mises à jour annuellement. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou d'opposition et de portabilité de vos données, que vous pouvez exercer auprès de la CCI Yonne à l'adresse susmentionnée ou par courriel : direction@yonne.cci.fr. Vous disposez également d'un droit de réclamation auprès de la CNIL, 3 place Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.