



Guide du Candidat CLOE

Sessions en centre de formation

Table des matières

Introduction	2
Le test sur ordinateur	2
Le test oral	5
Les résultats	6

Introduction

Vous allez passer une évaluation CLOE organisée par le Centre d'Etude de Langues. Cette certification a pour objectif de mesurer vos **connaissances de la langue écrite**, ainsi que vos capacités à **communiquer à l'oral** dans la langue. L'évaluation s'organise donc en 2 parties : un test écrit en ligne et un test oral avec un évaluateur CLOE.

Le test sur ordinateur

La **partie sur ordinateur** est organisée en présentiel dans les locaux du CEL ou d'une entreprise, ou à distance avec une surveillance via webcam. Le test écrit doit être complété en premier, pour passer le test rendez-vous sur le site <https://cloe-cel.com> et saisissez la clé personnelle qui vous sera donnée le jour du test.

Vous devez valider votre identité et accepter les conditions de passage avant de commencer la partie écrite.



Le test écrit dure environ 50 minutes. Il n'y a pas de temps défini pour le test dans sa globalité mais le temps est limité pour chaque question donc la durée du test peut varier selon les questions proposées.

Vous répondrez à 50 questions sous la forme d'un questionnaire adaptatif :

- 10 questions sur vos connaissances de **Vocabulaire**
- 10 questions sur votre maîtrise de **Grammaire et Syntaxe**
- 10 questions sur vos connaissances d'**Expressions**
- 10 questions de **Compréhension de textes**
- 10 questions de **Compréhension orale**
-

Le test permet de proposer des questions plus au moins difficiles en fonction de vos réponses et définira un résultat distinct par compétence et un niveau global écrit selon le Cadre Européen Commun de Référence en Langues.

Vous verrez votre résultat de la partie écrite en fin de test mais la certification n'est validée qu'après avoir fait le test oral.

Plusieurs types de questions seront proposés. Voici des exemples et des consignes pour y répondre

Phrase à trou à proposition

Cliquez dans la liste déroulante pour sélectionner le mot qui convient pour compléter le texte.

Validez votre réponse une fois que vous avez complété tous les blancs.

Complétez les phrases avec un des items proposés dans le menu déroulant.

Choisissez la bonne réponse parmi celles proposées.

invitations from Zoe and Mum I Sunday entirely alone. I decided the house needed to be cleaned. I hard at all the accumulated over the The more I cleaned the better I felt

Texte dans le désordre

Le texte a été mélangé. La première phrase est donnée à la droite de l'écran.

Cliquez simplement sur les phrases pour les déplacer.

Cliquez sur les phrases mal placées pour les retirer (pas de cliquer-glisser).

Le texte a été mélangé. Mettez les phrases dans le bon ordre. La première phrase est donnée.

Cliquez sur les phrases pour les placer dans le bon ordre.

Enfin, en cas de difficulté, n'hésitez pas à contacter notre SAV.

L'objectif de ce guide est d'apporter des précisions sur les modalités à mettre en place.

Nous sommes à votre disposition pour toute information complémentaire.

Ce guide précise également le traitement de problème associés.

Banque de mots

L'exercice consiste à compléter un texte avec des mots proposés.

Cliquez sur les emplacements, puis cliquez sur le mot à placer. Vous pouvez aussi cliquer sur un mot proposé suivi d'un des emplacements en surbrillance.

Cliquez sur les mots mal placés pour les retirer (pas de cliquer-glisser). Attention parfois il y a plus de mots que d'emplacements...

Complétez les phrases avec l'expression qui convient parmi celles proposées.

Cliquez un mot et déplacez-le dans l'emplacement approprié.

In this process, the robot the assembly line places the piece the board. The board is then passed to the next stage. The operator this station takes a box the top of the pile. He puts the piece the box and it is then transported away the dispatch area.

- from
- along
- onto
- into
- to
- at
- above

Phrase dans le désordre

Les mots d'une phrase sont mélangés. Le premier mot est donné.

Cliquez sur les mots pour les placer dans l'ordre Cliquez de nouveau pour les retirer (pas de cliquer-glisser).

⌚ 60 secondes

La phrase a été mélangée. Mettez les mots dans l'ordre, le premier mot est donné.

Cliquez sur les mots pour les placer dans le bon ordre.

Can

- take
- accounts
- this
- you
- department
- to
- document
- the
- ?

Phrase à trou

Cliquez dans l'emplacement pour saisir un mot permettant de compléter le texte.

Souvent aucune indication n'est donnée et il faut deviner le mot manquant.

Parfois la racine d'un mot est donnée entre parenthèse (un verbe à conjuguer, par exemple). Réécrivez le mot à la bonne forme.

Complétez le texte.

Saisissez un mot par emplacement prévu.

¿Puede llevar este documento al departamento contabilidad?

Complétez le texte.

Saisissez un mot par emplacement prévu. Utilisez la bonne forme du mot entre parenthèses.

¿ llevar este documento al departamento de contabilidad ? (PODER)

Questions à choix multiples

Cliquez sur la meilleure réponse.

Les QCM peuvent traiter de vocabulaire, de grammaire, d'expressions ou même de la compréhension d'un court texte.

Une seule réponse est possible.

Choisissez la meilleure réponse.

Cliquez sur la réponse qui convient.

Elon Musk is a business magnate, industrial designer and engineer. He is the founder, CEO, CTO and chief designer of SpaceX; early investor, CEO and product architect of Tesla, Inc.; founder of The Boring Company; co-founder of Neuralink; and co-founder and initial co-chairman of OpenAI. As of November 15, 2020, his net worth is estimated by Forbes to be US\$90.8 billion, making him the fifth-richest person in the world. He is also the longest tenured CEO of any automotive manufacturer globally.

Choose the statement that best describes Elon Musk

- Elon Musk founded 5 companies and is no longer CEO of Tesla
- Elon Musk founded 4 companies and is currently CEO of Tesla
- Elon Musk was described by Forbes to be filthy rich
- Elon Musk founded Tesla early on in his business career

La durée pour répondre à chaque question varie selon sa difficulté et la tâche requise.

Le temps pour répondre à la question est affichée après le numéro de la question et une ligne indiquant le temps passé permet de gérer son temps. Cette ligne est de couleur **verte** pour la moitié du temps imparti, puis elle devient **jaune** et ensuite **rouge**. A ce moment il faut valider votre réponse sinon vous passez à la question suivante après une délai de 3 secondes.

Question 6
⌚ 40 secondes
Temps total : 02:12

Choisissez la meilleure réponse.

Cliquez sur la réponse qui convient.

En cas de problème technique, par exemple :

- Vous avez un message d'erreur
- La question suivante ou votre résultat ne se charge pas.
- Vous êtes déconnecté du site

Signalez le problème à votre surveillant, quittez la fenêtre et ouvrez une nouvelle fenêtre dans le navigateur

Retournez sur le site <https://cloe-cel.com> et saisissez de nouveau votre code. Vous allez reprendre au début de la dernière section que vous avez commencé.

Exemple : si vous étiez au numéro 14 de votre test vous étiez à la quatrième question de la section 2 'Grammaire'. Vous recommencerez la section 2 Grammaire depuis le début.

Attention dans ce cas ne tenez pas compte de la numérotation des questions qui ne se réinitialise pas.

A la fin du test écrit, si indiqué par votre CEL vous avez la possibilité de prendre rendez-vous pour la partie orale, sinon, faites signe au surveillant que vous avez terminé la partie écrite.

Le test oral

La partie orale est organisée en présentiel dans les locaux du CEL ou d'une entreprise, ou à distance via webcam. L'oral se déroule de façon individuelle avec un évaluateur CLOE, sans préparation préalable.

L'entretien de 15 minutes est organisé en 3 parties :

1. Des **questions** d'introduction



Astuce : développez vos réponses pour montrer votre capacité à répondre à des questions concernant votre vie professionnelle.

2. Une **mise en situation** dans laquelle vous pourriez vous trouver, et peut prendre la forme d'une situation professionnelle ou propre à votre activité spécifique.



Astuce : écoutez bien les consignes et n'hésitez pas à demander à l'évaluateur de répéter. Vous n'aurez aucune préparation au préalable. Essayez de **développer l'interaction** avec votre interlocuteur, il s'agit d'un échange et non plus un exercice de question-réponse.

3. Une **discussion** autour d'un thème. Tout comme la mise en situation, le thème de la discussion sera professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité.



Astuce : l'évaluateur vous annoncera le sujet de discussion et une première question concernant le thème. N'hésitez pas à **développer le sujet** dans le sens que vous préférez. Exprimez et défendez votre point de vue et donnez des exemples. Cette partie du test vous permet de montrer vos capacités à tenir une discussion avec un interlocuteur, et d'utiliser du vocabulaire, des constructions et des expressions plus variées

Les compétences orales évaluées sont :

- maîtrise et étendue de vocabulaire
- grammaire & syntaxe
- aisance et fluidité
- prononciation et intonation
- qualité de l'interaction

Le rôle de l'évaluateur est de faciliter l'expression. Il adaptera son questionnement en fonction de votre niveau, toute en vous proposant des opportunités pour démontrer votre niveau de maîtrise de la langue.

Les résultats

Les résultats de votre CLOE sont disponibles en ligne une fois le jury d'examen a validé le procès-verbal d'examen. Vous recevrez un e-mail avec un lien pour télécharger votre Certificat et/ou votre attestation de résultat.

Pour valoriser votre obtention de la Certification CLOE et le résultat associé, vous pouvez également transmettre à tout employeur ou recruteur le code situé dans le badge en haut à droite de la certification. En saisissant le code unique sur le site <https://cloe-cel.com> il est possible de visualiser le résultat.

Le certificat CLOE

Ce document est téléchargeable à partir de votre compte, il est obtenu si vous atteignez le niveau fixé par votre centre de formation, et en fonction de votre projet professionnel



L'attestation de résultat

Ce document présente le détail des différentes compétences évaluées à l'écrit et à l'oral.

