



## CPF -Atelier individuel à distance pour préparation spécialisée métier, communication + E learning EFLEX + test Bright certifiant

### PUBLIC

Dirigeants, cadres, managers, commerciaux, techniciens spécialisés, assistants

Niveau pré-requis : pré-intermédiaire à intermédiaire A2+/B1 (selon test en ligne sur [oscar-cel.com](http://oscar-cel.com))

### OBJECTIFS

**Pouvoir monter en compétence sur un thème choisi en mettant à profit une période de formation courte**

Etre coaché par un intervenant, à distance après évaluations et ciblage des besoins

Présenter les prestations avec des spécificités – Mettre en avant

Pouvoir assurer la communication avec des étrangers dans son activité

Pouvoir être plus efficace et gagner en résultats positifs

**Passage du test certifiant Bright avec un objectif de progression**

### DÉROULEMENT PÉDAGOGIQUE

**1h** prise de contact, ciblage et préparation grammaire et vocabulaire utiles

Travailler en direct avec un formateur – envoi des supports et du vocabulaire à utiliser

**3h** Cours personnalisés en individuel à distance par Skype/Zoom/Webex ou par téléphone

Travail personnel de l'apprenant nécessaire à la progression – supports envoyés au préalable

Mises en situations concrètes et ateliers par thèmes

**Focus : la prise de parole, la compréhension, la réactivité en situations**

**10h minimum** -travailler en autonomie en E Learning – EFLEX – connexion 6 mois à volonté

**1h** - passage du test (lien, codes et instructions fournis)

### LES THEMES AU CHOIX - en Anglais, Espagnol, Allemand, Italien et Français (FLE)

Négociation et vocabulaire commercial

Faire une présentation avec support (Power Point, graphiques, bilans, tendances chiffrées)

Parler de ses produits, les valoriser (points forts, mettre en avant, donner envie)

Parler de logistique, d'organisation, de mise en place d'un projet (avec retroplanning)

Les situations et le vocabulaire RH

Le relationnel clients (culturalité, questions/réponses, réclamations, suivi, accompagnement, conseil)

Expliquer un processus/une démarche, donner des instructions en qualité/contrôle/audit

Communiquer sur un salon professionnel

Perfectionner la compréhension audio et la réactivité en réunion/conf call

Perfectionner la prise de parole

Pouvoir mieux gérer les problèmes et proposer des solutions

Suggérer, conseiller, interdire, proposer, défendre en utilisant la diplomatie assertive

Développer la positive attitude/apprendre à rebondir sur les arguments de son interlocuteur

**ou tout autre demande sur mesure**

**DURÉE** : 15 heures – Rendez-vous fixés conjointement pour l'atelier – période au choix – **Tarif : 365€**