

# FONDS REGIONAL DES TERRITOIRES

## AIDE À L'INVESTISSEMENT

### DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

CONSEIL REGIONAL DE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE  
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU JOVINIEN

**Nom de l'entreprise :**

**Date de dépôt :** ...../...../.....

**Dossier et pièces à adresser à :** Communauté de Communes du Jovinien – Monsieur le Président - Service Economique – 11 Quai du 1<sup>er</sup> Dragons – 89300 JOIGNY

**Documents à joindre avec votre demande :**

- Lettre de demande de subvention signée par une personne habilitée adressée à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Jovinien, (*Modèle – Annexe 1*),
- Liste des dirigeants,
- Extrait K-Bis ; Registre du Commerce et des Sociétés, Répertoire des Métiers ou avis INSEE,
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB),
- Document descriptif du projet d'investissement et plan de financement équilibré de l'opération en dépenses et recettes (éventuellement accompagné de devis) (document ci-après),
- Liste des concours financiers et/ou subvention en nature en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années (règle de minimis) (*Modèle – Annexe 2*),
- Bilan, compte de résultat et annexes et liasses fiscales du dernier exercice clos,
- Attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale, sociale et qu'il est à jour des déclarations et paiements des charges sociales et fiscales en tenant compte des reports exceptionnels accordés par l'Etat dans le cadre de la crise COVID 19 (*Modèle – Annexe 3*).

## Présentation de l'entreprise

### Identification de l'entreprise

Raison sociale :

Adresse du siège :

CP/Commune :

N°SIRET :

Tél. :

Email :

Site Internet :

Régime juridique :

Capital social : .....€

Entreprise assujettie à la TVA :  Oui  Non

Date de création : ...../...../.....

Adresse de l'établissement concerné par l'opération si différent du siège social :

### *Descriptif de l'activité*

Activité principale de l'entreprise :

Secteur d'activité :

CODE NAF / APE :

Nombre de salariés en équivalent temps plein :

### *Information sur les dirigeants*

Nom, Prénom du dirigeant :

Date de naissance : ...../...../.....

Contact téléphonique :

Email :

### **Descriptif du projet**

*Joindre tout document permettant de compléter cette présentation (devis...)*

Intitulé du projet :

Type d'investissement :  Investissement matériel     Investissement immatériel

Echéance du début du projet :

Descriptif du projet d'investissement :

Liste des dépenses :

## Les effets attendus du projet pour l'entreprise :

Les projets d'investissement réalisés sur le territoire de la Communauté de Communes du Joviniens ont pour objet :

- d'accompagner l'économie de proximité,
- de permettre une reprise de l'activité,
- de soutenir la pérennité des entreprises,
- de favoriser la réorganisation en termes de modes de production, d'échanges et des usages numériques,
- de valoriser des productions locales et savoir-faire locaux,
- de construire une économie locale durable, résiliente et vertueuse,
- d'encourager l'adaptation et l'atténuation au changement climatique.

## BUDGET PREVISIONNEL INVESTISSEMENT

DEPENSES PREVISIONNELLES (HT)			RECETTES PREVISIONNELLES		
<i>Investissements Postes à détailler</i>	<i>Colonne A : Coût prévu éligible = dépense subventionnable</i>	<i>Colonne B : Coût prévu non éligible</i>	<i>Financements (à détailler)</i>	<i>Montants prévus</i>	<i>Taux</i>
			Subvention FRT		
			Emprunt bancaire <i>(Précisez le taux et la durée)</i>		
			Autofinancement		
<b>S/TOTAL</b>			Apport en compte- courant		
<b>TOTAL (Colonnes A+B)</b>			<b>TOTAL</b>		

## ANNEXE 1

### Modèle de demande de subvention

Coordonnées de l'entreprise :

Communauté de Communes du Jovinién  
Monsieur le Président  
11 Quai du 1<sup>er</sup> Dragons  
89300 JOIGNY

à ..... , le .....

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter une aide au titre du « Fonds Régional des Territoires », d'un montant de ..... , pour l'investissement suivant : .....

Je vous prie de trouver ci-joint le dossier correspondant.

En espérant que ce projet retiendra toute votre attention.

Je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'assurance de ma considération distinguée.



### ANNEXE 3

Attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale, sociale et qu'il est à jour des déclarations et paiements des charges sociales et fiscales (en tenant compte des reports exceptionnels accordés par l'Etat dans le cadre de la crise COVID 19).

Coordonnées de l'entreprise :

#### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, ..... , dirigeant de l'entreprise ..... déclare sur l'honneur être à jour de toutes mes cotisations fiscales et sociales.

Fait à .....

Le .....

Signature

Coordonnées de l'entreprise :

#### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, ..... , dirigeant de l'entreprise ..... atteste que cette dernière est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale, sociale et environnementale.

Fait à .....

Le .....

Signature