

CPF - Atelier individuel en face à face ou à distance pour préparation spécialisée métier, Communication + E learning + Certification CLOE

DATE D'ACTUALISATION : MAI 2022

PUBLIC

Dirigeants, cadres, managers, commerciaux, techniciens spécialisés, assistants



PRÉREQUIS

Niveau pré-intermédiaire à intermédiaire A2+/B1 (selon test en ligne sur oscar-cel.com + QCM)

OBJECTIFS

Pouvoir monter en compétence sur un thème choisi en mettant à profit une période de formation courte

Etre coaché par un intervenant, à distance après évaluations et ciblage des besoins

Présenter les prestations avec des spécificités – Mettre en avant

Pouvoir assurer la communication avec des étrangers dans son activité

Pouvoir être plus efficace et gagner en résultats positifs

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

1h prise de contact, ciblage et préparation grammaire et vocabulaire utiles

Travailler en direct avec un formateur – envoi des supports et du vocabulaire à utiliser

3h Cours personnalisés en individuel à distance par Skype/Zoom/Teams ou par téléphone

Travail personnel de l'apprenant nécessaire à la progression – supports envoyés au préalable

Mises en situations concrètes et ateliers par thèmes

Focus : la prise de parole, la compréhension, la réactivité en situations

10h minimum -travailler en autonomie en E Learning – EFLEX ou Global Exam – connexion 1 an à volonté – ou

E learning SPEEXX pour Espagnol, Allemand et Italien

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

1h - passage de la Certification CLOE – sur ordinateur avec surveillance – exercices, audio et entretien oral

+ bilan de fin de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / PROGRAMME

LES THEMES AU CHOIX

Négociation et vocabulaire commercial

Faire une présentation avec support (Power Point, graphiques, bilans, tendances chiffrées)

Parler de ses produits, les valoriser (points forts, mettre en avant, donner envie)

Parler de logistique, d'organisation, de mise en place d'un projet (avec retroplanning)

Les situations et le vocabulaire RH

Le relationnel clients (culturalité, questions/réponses, réclamations, suivi, accompagnement, conseil)

Expliquer un processus/une démarche, donner des instructions en qualité/contrôle/audit

Communiquer sur un salon professionnel

Perfectionner la compréhension audio et la réactivité en réunion/conf call

Perfectionner la prise de parole

Pouvoir mieux gérer les problèmes et proposer des solutions

Suggérer, conseiller, interdire, proposer, défendre en utilisant la diplomatie assertive

Développer la positive attitude/apprendre à rebondir sur les arguments de son interlocuteur

ou tout autre demande sur mesure

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Pour réaliser votre dossier de formation, vous devez compléter le bulletin d'inscription du Pôle Formation de la CCI de l'Yonne à demander par mail emploi.formation@yonne.cci.fr ou à télécharger sur <https://www.cci89.fr/former-et-recruter/formations-professionnelles/>). Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 72 heures.

DURÉE : 15 heures au total - Rdv fixés conjointement pour l'atelier

DATES : Nous consulter – Calendrier sur mesure

PRIX : 515 €

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.