

## CPF- Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Français (FLE) Remise à niveau, Perfectionnement et Communication Professionnelle ciblée + Certification CLOE

DATE D'ACTUALISATION : MAI 2022



**PUBLIC - Ouvert à tout public**

### PRÉREQUIS

Niveaux : élémentaire à avancé - A1 à B2 (selon test en ligne sur [oscar-cel.com](http://oscar-cel.com) + QCM)

### OBJECTIFS

- Préciser les bases et développer les connaissances en vocabulaire et grammaire
- Pouvoir présenter l'entreprise et la structure
- Présenter l'activité et les services
- Pouvoir gérer la communication avec des étrangers et au sein du groupe (selon le niveau)

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cours personnalisés à distance et/ou en face à face selon situation sanitaire avec un intervenant natif expert  
Travail selon niveau et besoins – travail personnel obligatoire de l'apprenant pour assurer la progression  
Mises en situations concrètes et ateliers par thèmes

**Axes principaux : acquisition des outils de communication, la compréhension audio et la prise de parole**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

Passer la certification CLOE – sur ordinateur avec surveillance – exercices, audio et entretien oral  
+ Bilan de fin de formation avec progression

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / PROGRAMME (selon besoins et progression)

#### Anglais général

Reprendre la grammaire et le vocabulaire utiles puis développement des acquis  
Le quotidien  
Les lieux, structures  
Activités et modalités  
Horaires, dates, agendas  
Directions, itinéraires, positionnements  
Transports et réservations  
Expressions simples dans le relationnel  
Le lieu – situation géographique  
Magasins, achats, argent  
Visites et sites  
Les liens avec l'extérieur  
Sentiments, choix, préférences

#### Anglais professionnel

Présentation simple – une démarche  
Vocabulaire métier et mises en situations  
Suivi et satisfaction – gérer un problème  
Délais et réactivité  
Donner des explications et justifier  
Donner des instructions  
Suggérer, conseiller, proposer  
Mises en situations de communication  
**La téléphonie de survie**  
**Gestion des mails en support**  
**Culturalité**  
**Conversations courantes**  
**+thèmes choisis par l'apprenant**

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Pour réaliser votre dossier de formation, vous devez compléter le bulletin d'inscription du Pôle Formation de la CCI de l'Yonne à demander par mail [emploi.formation@yonne.cci.fr](mailto:emploi.formation@yonne.cci.fr) ou à télécharger sur <https://www.cci89.fr/former-et-recruter/formations-professionnelles/>). Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 72 heures.

**DURÉE** : 22h en global comprenant 21 heures de cours de 1 h à 2,5 h. Rdv fixés conjointement (annulation avec préavis de 24h) + Certification CLOE : 1h

**DATES** : Voir planning personnalisé – calendrier sur mesure

**PRIX** : 1 387 €

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situations de handicap.