



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

DATE D'ACTUALISATION : AVRIL 2021

PUBLIC

Toutes personnes en situation de prise de parole en public ou d'animation de conférence

PRÉREQUIS

Pas de prérequis spécifique pour cette formation, avoir des notions et connaissances en français

OBJECTIFS

- S'exprimer avec aisance et gagner en clarté dans sa communication orale
- Structurer sa pensée pour avoir un discours cohérent
- Écouter et échanger avec son auditoire pour adapter sa prise de parole

MODALITES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théorique et de mises en application pratique

MODALITES D'ÉVALUATION ET VALIDATION

Tests pratiques durant la formation. Evaluation ante et post formation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / PROGRAMME

Définir la notion de prise de parole en public

- Repérer les différentes situations et leurs objectifs

Construire Une Argumentation En Fonction De l'auditoire

- Déterminer l'objectif et les enjeux de sa prise de parole
- Identifier le public concerné (caractéristiques, attentes)
- Définir le plan de la prestation : idées clés, informations utiles, arguments forts
- Construire une fiche mémoire, des documents supports

Maîtriser les techniques de prise de parole

- Confiance et image de soi : soigner son entrée et ses premiers mots
- Maîtriser sa communication verbale et non-verbale (regard, posture, gestuel)
- Mobiliser et convaincre son auditoire : démontrer par son expérience et savoir-faire

- Introduire pour accrocher, développer pour convaincre, conclure pour faire agir
- Travailler sur son texte : hauteur de voix, rythme, articulation, volume, répétitions, fluidité

Gérer l'environnement, le temps et son stress

- Prendre en compte et optimiser les conditions environnementales : espace, matériel
- Maîtriser la contrainte du temps : synthétiser, conclure
- Recentrer sur le sujet en cas de digression / revendication

Rebondir face aux questions et objections

- Développer la technique de la répartie et faire face à l'improvisation improviser
- Répondre aux questions et objections
- Anticiper les risques et vaincre les difficultés
- S'intéresser à son auditoire, à leurs réactions et questions

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Pour réaliser votre dossier de formation, vous devez compléter le bulletin d'inscription du Pôle Formation de la CCI de l'Yonne à demander par mail emploi.formation@yonne.cci.fr ou à télécharger sur <https://www.cci89.fr/former-et-recruter/formations-professionnelles/>). Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 72 heures.

DURÉE : 1 jour **PRIX :** 350 € nets de taxe **DATES :** nous consulter