

Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Français (FLE) Perfectionnement et Communication Professionnelle ciblée + Certification CLOE (obligatoire pour le CPF)



DATE D'ACTUALISATION : JANVIER 2024

PUBLIC - Ouvert à tout public

PRÉREQUIS

Niveaux : élémentaire à intermédiaire +- A1 pour objectif A2 à B2 (selon test en ligne sur oscar-cel.com + QCM)

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de mieux communiquer dans une langue et des thèmes choisis dans un contexte professionnel et de valider vos compétences orales et écrites avec la Certification CLOE des CCI.

Gagnez en aisance lors de vos échanges écrits et oraux grâce à un parcours de formation entièrement adapté à votre niveau et à vos besoins.

Ce parcours de **20 heures de cours individuels en présentiel ou par visio-conférence** permet une personnalisation du contenu es de l'approche pédagogique.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cours personnalisés à distance et/ou en face à face avec un intervenant expert

Travail selon niveau et besoins – travail personnel obligatoire de l'apprenant pour assurer la progression

Mises en situations concrètes et ateliers par thèmes

Axes principaux : acquisition des outils de communication, la compréhension audio et la prise de parole

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

Passer la certification CLOE – sur ordinateur avec surveillance – exercices, audio et entretien oral

+ Bilan de fin de formation avec progression + évaluation à chaud

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / PROGRAMME (selon besoins et progression)

Négociation et vocabulaire commercial.

Faire une présentation avec support (Power Point, graphiques, bilans, tendances chiffrées).

Parler de ses produits, les valoriser (points forts, mettre en avant, donner envie).

Parler de logistique, d'organisation, de mise en place d'un projet (avec retroplanning).

Les situations et le vocabulaire RH.

Le relationnel clients (culturalité, questions/réponses, réclamations, suivi, accompagnement, conseil).

Expliquer un processus/une démarche, donner des instructions en qualité/contrôle/audit.

Communiquer sur un salon professionnel.

Perfectionner la compréhension audio et la réactivité en réunion/conf call.

Perfectionner la prise de parole.

Pouvoir mieux gérer les problèmes et proposer des solutions.

Suggérer, conseiller, interdire, proposer, défendre en utilisant la diplomatie assertive.

Développer la positive attitude/apprendre à rebondir sur les arguments de son interlocuteur.

ou tout autre demande sur mesure.

Culturalité et conversations courantes.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Pour réaliser votre dossier de formation, vous devez compléter le bulletin d'inscription du Pôle Formation de la CCI de l'Yonne à demander par mail emploi.formation@yonne.cci.fr ou à télécharger sur <https://www.cci89.fr/former-et-recruter/formations-professionnelles/>). Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 72 heures.

DURÉE : 21h en global comprenant 20 heures de cours de 1 h à 2,5 h. Rdv fixés conjointement (annulation avec préavis de 24h) + Certification CLOE : 1h

DATES : Voir planning personnalisé – calendrier sur mesure

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situations de handicap.

PRIX : 1 350 €