

Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Français (FLE) Perfectionnement et Communication Professionnelle ciblée



DATE D'ACTUALISATION : Juillet 2025

PUBLIC - Ouvert à tout public

PRÉREQUIS

Niveaux : élémentaire à intermédiaire +/- A1 pour objectif A2 à B2 (selon test en ligne sur oscar-cel.com + QCM)

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de mieux communiquer dans une langue choisie et des thèmes choisis dans un contexte professionnel et de valider vos compétences orales et écrites avec la Certification CLOE des CCI.

Gagnez en aisance lors de vos échanges écrits et oraux grâce à un parcours de formation entièrement adapté à votre niveau et à vos besoins.

Ce parcours de **20 heures de cours individuels en présentiel ou par visio-conférence** permet une personnalisation du contenu et de l'approche pédagogique.

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cours personnalisés à distance et/ou en face à face avec un intervenant expert

Travail selon niveau et besoins – travail personnel obligatoire de l'apprenant pour assurer la progression

Mises en situations concrètes et ateliers par thèmes

Axes principaux : acquisition des outils de communication, la compréhension audio et la prise de parole

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

Passer la certification CLOE – sur ordinateur avec surveillance – exercices, audio et entretien oral

+ Bilan de fin de formation avec progression + évaluation à chaud

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation.

En vous inscrivant vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation:

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,

- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES / PROGRAMME (selon besoins et progression)

Négociation et vocabulaire commercial
Faire une présentation avec support (Power Point, graphiques, bilans, tendances chiffrées)
Parler de ses produits, les valoriser (points forts, mettre en avant, donner envie)
Parler de logistique, d'organisation, de mise en place d'un projet (avec retroplanning)
Les situations et le vocabulaire RH
Le relationnel clients (culturalité, questions/réponses, réclamations, suivi, accompagnement, conseil)
Expliquer un processus/une démarche, donner des instructions en qualité/contrôle/audit

Communiquer sur un salon professionnel
Perfectionner la compréhension audio et la réactivité en réunion/conf call
Perfectionner la prise de parole
Pouvoir mieux gérer les problèmes et proposer des solutions
Suggérer, conseiller, interdire, proposer, défendre en utilisant la diplomatie assertive
Développer la positive attitude/apprendre à rebondir sur les arguments de son interlocuteur
ou tout autre demande sur mesure

Culturalité et conversations courantes

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Pour réaliser votre dossier de formation, vous devez compléter le bulletin d'inscription du Pôle Formation de la CCI de l'Yonne à demander par mail emploi.formation@yonne.cci.fr ou à télécharger sur <https://www.cci89.fr/former-et-recruter/formations-professionnelles/>). Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 72 heures.

DURÉE : 21h en global comprenant 20 heures de cours de 1 h à 2,5 h. Rdv fixés conjointement (annulation avec préavis de 24h) + Certification CLOE : 1h

DATES : Voir planning personnalisé – calendrier sur mesure
Nos locaux sont accessibles aux personnes en situations de handicap.

PRIX : 1 350 €