

Atelier individuel à distance pour préparation spécialisée métier, communication – cours en visio et par téléphone.



DATE D'ACTUALISATION : FÉVRIER 2026

PUBLIC : Dirigeants, cadres, managers, commerciaux, techniciens spécialisés, assistants.

PRÉREQUIS

Niveau : pré-intermédiaire à intermédiaire A2+ /B1 (selon test en ligne oscar-cel.com + QCM).

OBJECTIFS

Pouvoir monter en compétence sur un thème choisi en mettant à profit une période de formation courte.

Être coaché par un intervenant, à distance, après évaluation et ciblage des besoins.

Présenter ses prestations avec des spécificités – Mettre en avant.

Pouvoir assurer la communication avec des étrangers dans son activité.

Pouvoir être plus efficace et gagner en résultats positifs.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

1h : prise de contact, ciblage et préparation grammaire et vocabulaire utiles.

Travailler en direct avec un formateur – envoi des supports et du vocabulaire à utiliser.

3h : Cours personnalisés en individuel à distance par Teams.

Travail personnel de l'apprenant nécessaire à la progression – supports envoyés au préalable.

Mises en situations concrètes et ateliers par thèmes.

Focus : la prise de parole, la compréhension, la réactivité en situations

5h : Cours par téléphone ou axés sur la téléphonie.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

Si choisi – 1h – Passage de la certification CLOE – sur ordinateur avec surveillance – exercices, audio et entretien oral + bilan de fin de formation et évaluation à chaud.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / PROGRAMME

Thèmes au choix en : Anglais, Espagnol, Allemand, Italien et Français (FLE) :

- Négociation et vocabulaire commercial
- Faire une présentation avec support (points forts, mettre en avant, donner envie)
- Parler de logistique, d'organisation, de mise en place d'un projet (avec retroplanning)
- Les situations et le vocabulaire RH
- Le relationnel client (culturalité, question /réponses, réclamations, suivi, accompagnement, conseil)
- Expliquer un processus /une démarche, donner des instructions en qualité /contrôle /audit
- Toute autre demande sur mesure
- Communiquer sur un salon professionnel
- Perfectionner la compréhension audio et la réactivité en réunion /conf call
- Perfectionner la prise de parole
- Pouvoir mieux gérer les problèmes et proposer des solutions
- Suggérer, conseiller, interdire, proposer, défendre en utilisant la diplomatie assertive
- Développer la positive attitude /apprendre à rebondir sur les arguments de son interlocuteur

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Pour réaliser votre dossier de formation, vous devez compléter le bulletin d'inscription du Pôle Formation de la CCI de l'Yonne à demander par mail emploi.formation@yonne.cci.fr ou à télécharger sur <https://www.cci89.fr/former-et-recruter/formations-professionnelles/>). Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 72 heures.

DURÉE : 10 heures - Rendez-vous fixés conjointement (annulation avec préavis de 24h).

DATES : Nous consulter – calendrier sur mesure.

PRIX : 730 €

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situations de handicap.