

## Développer les acquis et aborder la communication en Allemand en situations professionnelles – communiquer en entreprise – RS 6436



DATE D'ACTUALISATION : AVRIL 2026

**PUBLIC : Ouvert à tout dirigeant ou salarié d'entreprise**

### PRÉREQUIS

Niveaux : élémentaire à pré-intermédiaire – de A1 pour objectif A2 (selon test en ligne sur [oscar-cel.com](https://oscar-cel.com))

### OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de mieux communiquer en allemand dans un contexte professionnel et de valider vos compétences orales et écrites avec la Certification CLOE des CCI.

**La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :**

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Ce parcours de **20 heures** de **cours individuels** en **présentiel** ou par **visio-conférence** permet une personnalisation du contenu et de l'approche pédagogique.

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cours personnalisés en face à face et /ou à distance avec un intervenant expert.

Travail selon niveau et besoins – travail personnel obligatoire de l'apprenant pour assurer la progression.

**Axes principaux : acquisition des outils de communication, la compréhension audio et la prise de parole.**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

Passer la certification CLOE – sur ordinateur avec surveillance – exercices, audio et entretien oral avec évaluateur habilité + Bilan de fin de formation avec progression + évaluation à chaud.

**La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation.**

En vous inscrivant vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation.

**Première partie** (en ligne avec surveillance asynchrone)

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

**Seconde partie** (entretien oral par visioconférence)

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité.

Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

**Obtention du certificat** : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES / PROGRAMME (selon besoins et progression)

### Utiliser un langage de base pour communiquer pour des besoins élémentaires

- Épeler son nom
- Utiliser les chiffres, comprendre l'heure, reconnaître et employer les jours et des dates
- Identifier et décrire des objets dans son environnement de travail

### Développer ses compétences de communication orale dans un contexte professionnel

- Savoir saluer, accueillir, se présenter, présenter ses collègues
- Présenter de façon très simple son activité professionnelle
- Lister des produits et services et leur utilité
- Poser des questions et répondre à des interrogations simples
- Échanger brièvement sur des sujets d'ordre socio-professionnel

### Acquérir du vocabulaire professionnel et des structures grammaticales de base

- Identifier le vocabulaire spécifique à son poste, son entreprise et son secteur d'activité
- Acquérir et développer ses connaissances de structures grammaticales et d'expressions simples pour s'exprimer dans un contexte professionnel
- Parler de tâches quotidiennes, d'actions passées et futures en utilisant les temps appropriés

### Développer sa compréhension et son expression écrite

- Comprendre les notices, des messages et des informations simples
- Apporter des réponses simples à des demandes écrites
- Rédiger des courriels et documents professionnels simples

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Pour réaliser votre dossier de formation, vous devez compléter le bulletin d'inscription du Pôle Formation de la CCI de l'Yonne à demander par mail [emploi.formation@yonne.cci.fr](mailto:emploi.formation@yonne.cci.fr) ou à télécharger sur <https://www.cci89.fr/former-et-recruter/formations-professionnelles/>). Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 72 heures.

## DURÉE

21h en global comprenant 20 heures de cours de 1h à 2,5h. Rdv fixés conjointement (annulation avec préavis de 24h) + Certification CLOE allemand : 1h

## DATES

Voir planning personnalisé – calendrier sur mesure.

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situations de handicap.

## PRIX

1 350€